MINISTERUL TRANSPORTURILOR
AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ – A.R.R.

BAREM DE CORECTARE
SUBIECTE DE EXAMEN

pentru ocuparea postului contractual vacant de referent de specialitate gradul II (S)
în cadrul Serviciului Achiziţii Publice la concursul organizat în data de 06.09.2019
- proba scrisă -

(Varianta 1)

1) Modalitatea de realizare a achiziţiei directe în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

(**35 puncte)**

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei (**2 puncte)**, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei. (**2 puncte)**

În cazul achiziţiei directe, autoritatea contractantă are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP (**2 puncte)** sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP (**2 puncte)**, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziţionate (**1 punct)**

Prin excepţie, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse şi servicii (**1 punct)**, respectiv 280.000 lei pentru lucrări (**1 punct)**, autoritatea contractantă poate achiziţiona direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunţul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidaţi; (**2 puncte)**

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziţiona direct pe baza unei singure oferte; (**3 puncte)**

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte. (**3 puncte)**

Dacă în urma consultării, autoritatea contractantă primeşte doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerinţelor solicitate, achiziţia poate fi realizată. (**1 punct)**

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziţiei directe poate lua forma unui contract de achiziţie publică (**1 punct)** sau al unei comenzi (**1 punct)** ori a altui tip de document încheiat în condiţiile legii (**1 punct)**, inclusiv în cazul achiziţiilor iniţiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relaţia cu comercianţii în vederea efectuării de plăţi, fără numerar (**1 punct)**, pentru achiziţionarea de produse, servicii şi/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată şi/sau portofele electronice (**1 punct)**

SEAP pune la dispoziţia autorităţilor contractante posibilitatea tehnică de a utiliza cataloagele electronice. (**1 punct)**

În cadrul SEAP, operatorii economici înregistraţi în SEAP au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă, inclusiv preţul. (**1 punct)**

Aceste cataloage trebuie să fie completate cu informaţii relevante privind specificaţiile detaliate ale produselor/serviciilor/lucrărilor ofertate **(2 puncte)** şi preţul acestora şi să fie actualizate permanent, astfel încât autoritatea contractantă să aibă suficiente informaţii pentru a alege în mod corect şi obiectiv atunci când utilizează aceste instrumente de lucru. **(2 puncte)**

Autoritatea contractantă are obligaţia trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziţiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puţin obiectul, cantitatea achiziţionată, valoarea şi codul CPV. (**4 puncte)**

2) În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice și H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice detaliați care sunt etapele procedurii simplificate.

(**35 puncte)**

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura simplificată în condiţiile prevăzute din Lege.

(**1 punct)**

Procedura simplificată se iniţiază prin publicarea în SEAP a unui anunţ de participare simplificat, însoţit de documentaţia de atribuire aferentă.

(**3 puncte)**

Anunţul de participare simplificat conţine următoarele informaţii:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon şi de fax, adresa de e-mail ale autorităţii contractante;

(**1 punct)**

b) tipul de contract şi, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

(**1 punct)**

c)denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie furnizate/prestate/executate şi codul/codurile CPV;

(**1 punct)**

d) valoarea estimată;

(**1 punct)**

e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;

(**1 punct)**

f) sursa de finanţare;

(**1 punct)**

g) termenul-limită de primire a ofertelor;

(**1 punct)**

h) adresa la care se transmit ofertele;

(**1 punct)**

i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;

(**1 punct)**

j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să îşi menţină oferta valabilă;

(**1 punct)**

k) criteriul de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.

(**1 punct)**

Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru şi de cerinţele specifice **(3 puncte),** astfel încât operatorii economici interesaţi să beneficieze de un interval de timp adecvat şi suficient pentru elaborarea ofertelor şi pentru pregătirea documentelor de calificare şi selecţie, dacă sunt solicitate prin documentele achiziţiei. (**2 puncte)**

Autoritatea contractantă poate decide desfăşurarea procedurii simplificate:

a) fie într-o etapă;

(**1 punct)**

b) fie în mai multe etape care presupun atât selecţia candidaţilor, cât şi negocierea şi evaluarea ofertelor.

(**1 punct)**

Perioada minimă între data transmiterii anunţului de participare la procedura simplificată şi data-limită de depunere a ofertelor este de cel puţin:

a) 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziţie publică de servicii sau produse;

(**1 punct)**

b) 6 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziţie publică de produse de complexitate redusă;

(**1 punct)**

c) 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziţie publică de lucrări.

(**1 punct)**

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare şi selecţie, aceasta poate solicita doar cerinţe privind:

a) motive de excludere;

(**1 punct)**

b) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

(**1 punct)**

c) experienţa similară.

(**1 punct)**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire, în termenul stabilit prin anunţul de participare simplificat.

(**1 punct)**

Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, până la termenul stabilit în anunţul de participare simplificat.

(**1 punct)**

Autoritatea contractantă are obligaţia de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanţilor.

(**1 punct)**

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei anunţ de tip erată în SEAP perioada stabilită în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentaţia de atribuire.

(**1 punct)**

Autoritatea contractantă aplică procedura simplificată prin mijloace electronice, situaţie în care numai operatorii economici înregistraţi în SEAP pot depune ofertă.

(**1 punct)**

Prin excepţie, autoritatea contractantă nu utilizează mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire simplificate atunci când aplică prevederile art. 113 alin. (4) lit. b) din Lege.

(**1 punct)**

În urma finalizării procedurii simplificate, autoritatea contractantă are obligaţia de a publica în SEAP un anunţ de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziţie publică/acordului-cadru, precum şi orice modificare a contractului/acordului-cadru.

(**1 punct)**

3) În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice și H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice detaliați cum se stabilesc criteriile de calificare şi criteriile de selecţie.

(**30 puncte)**

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură **(2 puncte)**, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul/acordul-cadru şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câştigătoare **(1 punct)**.

Criteriile de selecţie au ca scop selectarea candidaţilor cu cea mai mare capacitate economică şi financiară, tehnică şi/sau profesională dintre operatorii economici care au depus o solicitare de participare în cazul aplicării procedurilor de atribuire ce se desfăşoară în mai multe etape (**2 puncte)**

Selecţia candidaţilor reprezintă un proces distinct care urmează procesului de calificare şi care are ca scop doar limitarea numărului de candidaţi calificaţi care vor depune oferta în etapa a doua a licitaţiei restrânse sau, după caz, care vor participa la dialog/negocieri **(1 punct)**. Selecţia se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit **(1 punct)**

Autoritatea contractantă poate utiliza criterii de calificare atunci când aplică orice procedură de atribuire **(1 punct)**

Autoritatea contractantă stabileşte criterii de selecţie în cadrul documentaţiei de atribuire atunci când aplică în cadrul procedurii de atribuire etapa de selecţie a candidaţilor şi trebuie să se raporteze la criteriile de calificare stabilite prin documentaţia de atribuirea **(2 puncte)**

Criteriile de selecţie pot privi numai situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi profesională şi trebuie să se raporteze la criterii de calificare ce au fost stabilite de autoritatea contractantă prin documentaţia de atribuirea **(2 puncte)**

Criteriile de calificare şi criteriile de selecţie stabilite de autoritatea contractantă sunt incluse în anunţul de participare/simplificat/de concurs **(2 puncte)**

Autoritatea contractantă are obligaţia să precizeze în anunţul de participare şi în documentaţia de atribuire modalitatea de acordare a punctajului pe baza căruia se va realiza clasamentul candidaţilor, ori de câte ori urmează să realizeze o selecţie a acestora **(2 puncte)**

Criteriile de calificare şi criteriile de selecţie care se regăsesc în caietul de sarcini ori în documentaţia descriptivă şi care nu sunt prevăzute în anunţul de participare/simplificat/de concurs sunt considerate clauze nescrise **(2 puncte)**

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a restricţiona participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică prin introducerea unor criteriile minime de calificare **(1 punct)**, care:

a) nu prezintă relevanţă în raport cu natura şi complexitatea contractului de achiziţie publică ce urmează să fie atribuit; **(1 punct)**

b) sunt disproporţionate în raport cu natura şi complexitatea contractului de achiziţie publică ce urmează a fi atribuit. **(1 punct)**

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune ca cerinţă minimă de calificare, în raport cu situaţia economică şi financiară a ofertanţilor/candidaţilor, un anumit nivel al unor indicatori economici sau financiari **(1 punct)**, numai în cazul în care indicatorii respectivi au o legătură concretă cu un eventual risc de neîndeplinire a contractului. **(1 punct)**

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune prin documentaţia de atribuire ca, în cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceştia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi capacitatea tehnică şi profesională proporţional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. **(2 puncte)**

Certificarea operatorilor economici **(1 punct)**, respectiv includerea lor în cadrul unor liste oficiale **(1 punct)** se realizează pe sectoare de activitate cum ar fi, fără a se limita la, lucrări de construcţii civile, drumuri, infrastructură apă uzată. **(1 punct)**

Metodologia de realizare a certificării se stabileşte prin ordin comun emis de instituţia ce reglementează domeniul specific de activitate pentru care se elaborează lista oficială de operatori economici agreaţi, împreună cu ANAP, **(1 punct)** modul de gestionare al acestor liste urmând a se stabili în condiţiile legii. **(1 punct)**

TOTAL (**100 puncte)**